



**COMUNE DI OFFANENGO**  
**PROVINCIA DI CREMONA**  
**UFFICIO SEGRETERIA**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER DIFFERENZIALI STIPENDIALI PER I  
DIPENDENTI ASSUNTI A TEMPO INDETERMINATO. DECORRENZA GIURIDICA  
01/01/2024 –**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Visto** l'art. 14 del C.C.N.L. 2019/2021 che prevede l'istituto contrattuale delle progressioni economiche all'interno delle aree e l'attribuzione dei differenziali stipendiali;

**Visto** il Regolamento per l'attribuzione dei differenziali stipendiali, approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 134 del 25.11.2023;

**Dato atto** che con deliberazione di G.C. n. 86 in data 02.11.2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 co.4 del D.Lgs. n. 267/2000, è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del contratto integrativo decentrato anno 2024;

**Rilevato** che con propria determinazione n. 572 del 29.11.2024 è stata indetta la selezione interna per l'attribuzione dei differenziali stipendiali del personale di questo Comune;

**RENDE NOTA**

L'indizione della procedura selettiva per l'attribuzione dei differenziali stipendiali nel limite dell'importo massimo di €. 5.250,00 con decorrenza 01.01.2024.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

- a) possono presentare domanda i dipendenti in servizio a tempo indeterminato al 31 dicembre dell'anno 2023 e che abbiano ottenuto una valutazione di almeno 60/100 determinata dalla media del triennio precedente;
- b) i dipendenti che negli ultimi 3 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica. Ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate.

E' inoltre condizione necessaria l'assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale

viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

### **CRITERI PER LA SELEZIONE**

I "differenziali stipendiali" sono attribuiti fino a concorrenza del numero fissato per ciascuna area, previa graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva, definita in base ai seguenti criteri:

1. media delle ultime tre valutazioni individuali annuali : 60 punti
2. esperienza professionale maturata nel medesimo profilo o equivalente: 20 punti
3. capacità culturali e professionali: 20 punti

come meglio declinati nel citato regolamento.

### **DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta in ogni pagina, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando (allegato sub. 1), disponibile presso l'ufficio segreteria del Comune e sul sito istituzionale.

Sono valutabili esclusivamente i titoli dichiarati e/o allegati nell'istanza di partecipazione entro la data di scadenza del presente avviso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto autocertificato nella domanda di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quelli reperiti all'indirizzo sopra indicato. Alla domanda dovrà essere allegata copia della carta d'identità del richiedente e curriculum sottoscritto.

La documentazione dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Offanengo con le seguenti modalità: a mano, tramite PEC all'indirizzo: [comune.offanengo@cert.legalmail.it](mailto:comune.offanengo@cert.legalmail.it)

Il termine per la presentazione delle domande è fissato entro e non oltre le **ore 12.00 del 12/12/2024.**

### **FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA**

I Responsabili di Area, unitamente al Segretario Comunale, esaminano i curricula presentati ed assegnano il relativo punteggio, sulla base del regolamento di cui sopra.

Il Segretario comunale forma la graduatoria, indicando il punteggio complessivo e quello ottenuto sui singoli fattori sulla base dei criteri indicati nel Regolamento sopra citato. Tale graduatoria è adeguatamente pubblicizzata.

### **DECORRENZA ATTRIBUZIONI DIFFERENZIALI**

La graduatoria, divenuta esecutiva, viene poi comunicata al servizio Personale del Comune di Offanengo- Area Affari Generali/Amministrativa per gli adempimenti di competenza. Le nuove attribuzioni dei differenziali stipendiali avranno decorrenza dall'1/01/2024

## **AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal G.D.P.R. 679/2016, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dr.ssa Angelina Marano

## **PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Offanengo e sul sito internet del Comune, sezione Amministrazione trasparente.

Offanengo, 30.11.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa Angelina Marano