

Comune di Offanengo (CR)

Interno

Prot. N. 0000440

del 14-01-2021

Categoria 3 Classe 4 Fascicolo



COMUNE DI OFFANENGO
PROVINCIA DI CREMONA
(Ufficio del Sindaco)

Decreto Sindacale n. 1 del 14.01.2020

Visti:

– Il comma 10 dell’art. 50 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e l’art. 14 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi Allegato alla deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 19/4/2011 e successive modifiche ed integrazioni che attribuiscono al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

– la lett. d) del comma 4 dell’art 97 del medesimo Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ragione del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;

Richiamate le deliberazioni di G.C.:

– n. 130 del 16.07.2010, come modificata con deliberazione n. 130 del 16.07.2010, recante approvazione dell’assetto organizzativo in n. 6 aree successivamente aggiornata con delibera G.C. n. 114 del 22.12.2015;

Preso atto che con decreto n. 3 del Sindaco in data 18.05.2019 sono stati nominati i Responsabili degli uffici e dei servizi ricompresi nelle Aree come segue:

- Sig.a Piloni Maria Rosa: Area Affari Generali/Amministrativi e Risorse Umane
- Sig. Oleotti Dott. Gian Antonio: Area Ordinamento Contabile/Finanziario e Area Servizi Sociali
- Sig. Cattaneo Marco Area Polizia Locale
- Sig. Dolci Alessandro Area Servizi al Cittadino

Dato atto che dal 01.08.2020 il Segretario Comunale Dott. Oleotti Gian Antonio è stato collocato in pensione per raggiunti limiti di età;

Dato atto che con la sottoscrizione della nuova convenzione di Segreteria, è stato assegnato al Comune di Offanengo quale Segretario titolare di segreteria la Dott.ssa Angelina Marano e che è ora necessario conferire la nomina delle aree a lei assegnate;

Ritenuto necessario, in relazione ai servizi svolti da questo Comune, agli obiettivi, ai programmi dell’Amministrazione comunale nonché al razionale utilizzo delle risorse economiche di avvalersi, in via temporanea della professionalità del Segretario Generale in relazione ai servizi di cui all’Area “Ordinamento Contabile e Finanziario” e di cui all’Area “Servizi Sociali”;

Visto:

-l’art. 1 del Contratto Collettivo Nazionale integrativo dei Segretari Comunali del 22 dicembre 2003, prevede espressamente, tra le condizioni soggettive, il conferimento di incarichi gestionali, precisando che “occorre che

gli stessi siano conferiti in via temporanea, e dopo aver accertato l'inesistenza delle necessarie professionalità all'interno dell'ente";

– l'art.97, comma 5, del D.Lgs n.267/2000 dispone che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;

DECRETA

1. di nominare a far data dal 11.01.2021 la Dott.ssa Angelina Marano, Segretario Comunale Responsabile dell'area Ordinamento Contabile/Finanziario e Area Servizi Sociali;
2. di dare atto che nelle materie di competenza, relativamente ai servizi loro assegnati, la suddetta responsabile di area eserciterà tutte le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del D.L.vo n. 267/2000 e di sua competenza secondo l'ordinamento di questo Ente;
3. di revocare tutti i provvedimenti in contrasto con il presente decreto;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del servizio personale;
5. di disporre la pubblicazione del presente decreto, ai sensi del D.Lgs. 33/13 e ss.mm. e ii. Sul sito istituzionale, in Amministrazione Trasparente" all'interno della sezione principale "Personale", sotto sezione "Posizioni Organizzative";



Il Sindaco
Rossoni Giovanni